

ISTITUTO DI RIABILITAZIONE VILLA AL LAGO S.r.l.

*N° iscr. Reg. Impr. MN 00411890205
REA 108509 – Cap. Sociale € 30.000 i.v.
Viale 7 Dicembre, 1 – 46100 MANTOVA
Telefono 0376 2431 FAX 0376 243211*

CONTRATTO D'INGRESSO

L' IDR "Villa al Lago", in persona del legale rappresentante ,
dott.sa Serena Visentini

e

il / la signor/a

nato/a a.....il

residente a via n.

codice fiscale

codice sanitario

aggiornato il 1 ottobre 2011

CONVENGONO E STIPULANO

PRESTAZIONI A CARICO DEL GESTORE

Il trattamento dovuto comprende tutti i servizi e le prestazioni previsti dalla normativa vigente in materia di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento a cui si aggiungono i seguenti servizi che l'Istituto decide di erogare con oneri compresi nella retta di degenza :

- colazione
- pranzo e cena con possibilità di scelta tra menù diversi
- merenda
- riscaldamento invernale e condizionamento estivo

Dalle prestazioni dovute, quindi, sono escluse :

- il servizio di barbiere e parrucchiere
- lavaggio e stiratura degli indumenti
- l'uso del telefono
- l'uso della TV
- il trasporto con ambulanza
- per i posti autorizzati ma non accreditati, sono esclusi dal trattamento anche i farmaci ed i presidi sanitari

Gli organi competenti provvedono ad assegnare il posto letto.

La Direzione Sanitaria, in corso di degenza, può disporre variazioni del posto letto sia per motivi organizzativi sia per valutazioni di ordine sanitario.

La Direzione Sanitaria, inoltre, può disporre il trasferimento in altro luogo di cura, quando i livelli di assistenza disponibili fossero insufficienti a corrispondere ai bisogni sanitari del paziente ricoverato.

I contenuti assistenziali e l'impianto organizzativo che li garantisce sono documentati nella "Carta dei Servizi", che verrà consegnata al momento del ricovero, e dalla applicazione di protocolli operativi che standardizzano le prestazioni.

L'Istituto è protetto da polizze assicurative sia per responsabilità civile sia per quanto previsto obbligatoriamente dalla normativa vigente.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di furto o smarrimento di oggetti di valore e somme di denaro. L'ospite che ne detenga il possesso, pertanto, lo farà sapendo di tener sollevata l'Amministrazione da ogni obbligazione, a meno che i valori siano affidati alla custodia dell'Ufficio Segreteria.

OBBLIGHI A CARICO DELL'UTENTE

L'ospite si obbliga al rispetto delle condizioni di assistenza nella consapevolezza dei livelli e della qualità delle prestazioni prescritte dalle norme di accreditamento.

La Direzione Sanitaria assegna il posto in base alle condizioni di salute del paziente, allo stato dei suoi bisogni, alle necessità organizzative dei servizi. L'ospite accetta la destinazione e gli eventuali spostamenti successivi ben sapendo che l'individuazione del posto letto è una scelta che compete esclusivamente alla Direzione dell'Istituto.

Al momento dell'ingresso l'ospite dovrà consegnare i seguenti documenti personali :

- tessera sanitaria
- documento d'identità
- codice fiscale
- autocertificazione del luogo di residenza o certificato di residenza per i casi di incapacità ad autocertificare
- documentazione sanitaria relativa allo stato clinico

L'ospite si sottoporrà agli accertamenti sanitari per la determinazione delle condizioni psicofisiche ai fini della compilazione della cartella clinica e per la predisposizione dei piani di cura.

Il vestiario e la biancheria personale del paziente dovranno essere consegnati al personale di servizio ai fini della etichettatura di identificazione.

L'uso dei servizi accessori non obbligatori (telefono, TV, parrucchiere, pedicure, lavaggio e stiratura degli indumenti...) deve essere prenotato e, ove previsto, deve essere accompagnato dal versamento di una cauzione che verrà restituita o compensata a saldo.

L'ospite, con riferimento alle esigenze di ordinaria assistenza, rispetterà le compatibilità generali del servizio sia in rapporto alla programmazione delle attività sia in rapporto alla gerarchia delle richieste di intervento degli operatori.

L'ospite si asterrà da qualsiasi pratica di automedicazione e non assumerà cibi o bevande senza la preventiva autorizzazione del medico responsabile.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER RECESSO

L'art. 32 della Costituzione e l'art. 33 della legge n. 833 del 23/12/1978 garantiscono il diritto alla libera scelta del medico e del luogo di cura per cui, nel caso di compromissione del rapporto fiduciario tra l' IDR "Villa al Lago" e l'ospite, questi sottoscriverà la determinazione di venir dimesso risolvendo in tal modo qualsiasi obbligo di reciprocità.

Al momento della dimissione andranno ovviamente pagate le somme eventualmente derivanti dalla fruizione dei servizi opzionali richiesti in corso di degenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ospite, in riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" – dichiara di essere stato informato sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali.

I dati saranno trattenuti per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le strutture socio-sanitarie e per gli enti pubblici; solo ed in quanto dovuti.

(Nota: il responsabile del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell' IDR).

Le parti approvano ed accettano espressamente quanto previsto nel presente contratto.

Mantova, li

L'ospite

Il suo garante
(nel caso l'ospite non sia in grado di determinarsi autonomamente)

IDR "Villa al Lago"
(il responsabile del procedimento)

APPENDICE AL CONTRATTO D'INGRESSO PER OSPITI SOLVENTI A PROPRIO CARICO

Fermi restando i termini del contratto generale, si dà reciprocamente atto che le prestazioni comprese nella retta di degenza prevedono anche il servizio di lavaggio e stiratura degli indumenti, l'uso del telefono in camera ed il servizio TV mentre resta esclusa la fornitura dei farmaci e dei presidi sanitari, la prestazione di analisi strumentali e di laboratorio che faranno carico, direttamente o indirettamente, all'ospite stesso.

Le eventuali pratiche riabilitative, rese secondo il Programma individuale di cura, vengono eseguite dal lunedì al venerdì di ogni settimana.

L'entità della retta di degenza viene fissata annualmente con determinazione dell'Amministratore Unico.

L'ospite, al momento della stipulazione del contratto d'ingresso, dovrà versare un deposito cauzionale di € 1.100, a mezzo di assegno circolare intestato a : IDR "Villa al Lago". Detto titolo verrà trattenuto a garanzia e, a saldo avvenuto, la somma verrà restituita a mezzo di assegno circolare di questo Istituto.

La retta, in corso di degenza, andrà pagata, per l'assistenza fruita mensilmente, entro la prima settimana del mese successivo al periodo di riferimento o al momento della dimissione, se trattasi di saldo.

Il pagamento verrà riscontrato con la emissione di regolare fattura.

Per accettazione :

L'ospite

Il suo avente causa
(nel caso l'ospite non sia in grado di determinarsi autonomamente)

IDR "Villa al Lago"
(il responsabile del procedimento)

**APPENDICE AL CONTRATTO D'INGRESSO
PER OSPITI SOLVENTI PER DEGENZA A
BASSO REGIME ASSISTENZIALE**

I posti letto non vincolati al regime di accreditamento, vengono destinati al ricovero a pagamento secondo una tariffa differenziata per pazienti bisognosi di cure a basso profilo assistenziale ; condizione rimessa all'insindacabile giudizio del servizio medico di questo Istituto a cui va riservato anche il giudizio sugli andamenti evolutivi delle condizioni generali del paziente al fine della conservazione del regime tariffario stabilito al momento dell'accettazione.

La degenza giornaliera garantisce assistenza medica, infermieristica ed ausiliaria secondo gli standard d'istituto per tutto l'arco della giornata compresa la fruizione di gas medicali e con esclusione delle prestazioni farmaceutiche, delle indagini strumentali e di laboratorio, dei presidi medici e dei pannoloni che, ove richiesti, faranno carico al paziente con addebito al costo.

La degenza garantisce, altresì, la consulenza fisiatrice e prestazioni di terapia riabilitativa, erogate nell'arco settimanale dal lunedì al venerdì, secondo i protocolli d'offerta di questo Istituto.

Fermi restando i termini del Contratto generale e di quanto specificato in premessa, si dà reciprocamente atto che le prestazioni comprese nella retta di degenza prevedono anche il servizio TV ed escludono il servizio di lavanderia degli indumenti personali.

L'entità della retta di degenza viene fissata annualmente con determinazione dell'Amministratore Unico.

L'ospite, al momento della stipulazione del contratto d'ingresso, dovrà versare un deposito cauzionale di € 1.100, a mezzo di assegno bancario intestato a : IDR "Villa al Lago". Detto titolo verrà trattenuto a garanzia e, a saldo avvenuto, la somma verrà restituita con identico strumento di questo Istituto. Il pagamento verrà riscontrato con la emissione di regolare fattura.

La retta, in corso di degenza, andrà pagata, per l'assistenza fruita mensilmente, entro la prima settimana del mese successivo al periodo di riferimento o al momento della dimissione se trattasi di saldo.

Per accettazione :

L'ospite o il suo rappresentante

IDR "Villa al Lago"
(il responsabile del procedimento)